Sonia Djidji
SERVICIOS DE LIMPIEZA

Solicitud de empleo · Limpieza

Condado de Palm Beach, FL · [BUSINESS PHONE]

Por favor, escriba con letra clara. Sonia revisa cada solicitud personalmente. Si su experiencia y disponibilidad coinciden con un puesto abierto, le llamaremos o enviaremos un texto para programar una entrevista corta.

También puede llenar la solicitud en línea en [WEBSITE].

SOBRE EL TRABAJO

- Horario de día, de lunes a viernes (aprox. 9–5)
- Puesto de empleado(a): Sonia organiza el horario y le capacita
- Sonia pone todos los productos y equipos
- Pedimos algo de experiencia, referencias y verificación de antecedentes

1 Sus datos

Nombre _____ **Apellido** _____

Teléfono celular _____ **Correo electrónico** (opcional) _____

Ciudad donde vive _____ **Código postal** _____

2 Dónde y cuándo puede trabajar

Ciudades donde puede trabajar (marque todas las que pueda)

☐ West Palm Beach ☐ Lake Park ☐ North Palm Beach ☐ Palm Beach Gardens ☐ Riviera Beach ☐ Palm Beach
☐ Jupiter ☐ Juno Beach ☐ Lake Worth Beach ☐ Royal Palm Beach ☐ Wellington ☐ Greenacres

Días que puede trabajar ☐ Lun ☐ Mar ☐ Mié ☐ Jue ☐ Vie ☐ Sáb ☐ Dom

La mayoría de los trabajos son de lunes a viernes, de 9 a. m. a 5 p. m.

Hora más temprana para empezar _____ **Hora más tarde para terminar** _____

¿Transporte propio? ☐ Sí, tengo carro ☐ No, pero consigo quien me lleve ☐ No

3 Experiencia y referencias

Años de experiencia limpiando ☐ Menos de 1 ☐ 1–2 ☐ 3–5 ☐ 6–10 ☐ Más de 10

Trabajos anteriores (empresas, hoteles o familias para quienes limpió)

	Empresa o familia	¿Qué hacía?	¿Cuánto tiempo?
1			
2			

Referencias (de preferencia un antiguo jefe, supervisor o cliente) — al menos una

	Nombre completo	Teléfono	¿De dónde le conoce?
1			
2			

4 Pago, fecha de inicio e idiomas

Pago por hora que desea ($ por hora) _____ **Fecha en que puede empezar** _____

Idiomas que habla ☐ Español ☐ English ☐ Português ☐ Kreyòl ayisyen ☐ Otro: _____

5 Últimos pasos

¿Está legalmente autorizado(a) para trabajar en los Estados Unidos? ☐ Sí ☐ No

Todas las personas contratadas completan el formulario federal I-9 al empezar.

☐ **Acepto una verificación de antecedentes.** Entiendo que [BUSINESS NAME] me dará un formulario aparte de divulgación y autorización para firmar antes de realizar cualquier verificación.

☐ **Sí, deseo recibir mensajes de texto** (opcional) de [BUSINESS NAME] al celular indicado sobre mi solicitud, la programación de entrevistas y novedades del trabajo. La frecuencia de los mensajes varía. Pueden aplicarse tarifas de mensajes y datos. Responda STOP para cancelar o HELP para obtener ayuda. Dar su consentimiento no es un requisito para presentar la solicitud ni para ser contratado(a).

Política de privacidad y Términos de mensajes de texto: [WEBSITE]. Nunca vendemos ni compartimos su número de celular ni su consentimiento para mensajes de texto con terceros para fines de marketing.

¿Algo más que quiera contarnos? (el tipo de limpieza que le gusta, trabajo en equipo, notas sobre su horario) (opcional)

¿Cómo se enteró de este trabajo?

☐ Amigo o familiar ☐ Facebook ☐ Instagram ☐ Indeed ☐ WhatsApp ☐ Volante / anuncio

☐ Otro: _____

Confirmo que la información de esta solicitud es verdadera y completa.

Firma _____ **Fecha** _____